

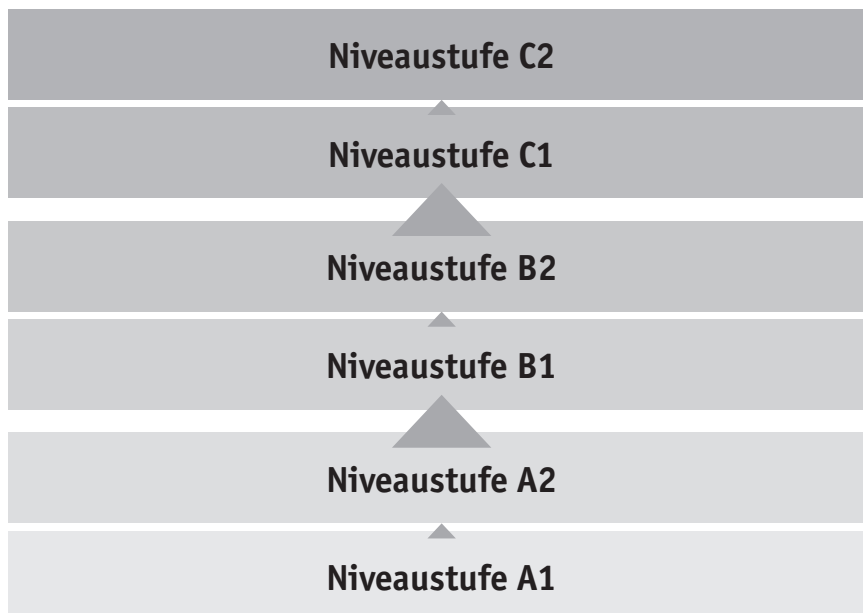
Die Karriere beflügeln, die Einbürgerung erhalten – oder auch einfach eine Bestätigung der eigenen Kompetenzen haben: Es gibt viele gute Gründe, eine Sprachprüfung abzulegen.

Der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen für Sprachen (GER) belegt Ihre Fähigkeiten leicht nachvollziehbar und international anerkannt.



Sprachen lernen mit System

Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen (GER)



Die Volkshochschulen orientieren nicht nur Ihren Sprachunterricht am GER, auch alle angebotenen Sprachprüfungen belegen Ihre Fähigkeiten anhand dieses europaweiten Systems. Der GER wurde 1997 von Sprachexperten der Mitgliedsländer des Europarats entwickelt. Er beschreibt genau, was Sie auf sechs verschiedenen Niveaustufen ausdrücken und verstehen können. Anfänger/-innen starten bei A1, die höchste Niveaustufe ist C2. Das Beste: Ihre Sprachkenntnisse werden so in ganz Europa und darüber hinaus anerkannt!

Für Sie bringt der Gemeinsame Europäische Referenzrahmen viele Vorteile:

- **transparentes, einheitliches System** mit 6 Niveaustufen
- gilt für alle Sprachen, Stufen, Schultypen, Altersgruppen
- Ihre Sprachkenntnisse sind **europaweit vergleichbar**
- Ihre Sprachkenntnisse können Sie durch **international anerkannte Prüfungen von A1 bis C2** nachweisen
- aussagekräftiger **Qualifikationsnachweis bei Bewerbungen**
- grenzüberschreitende **Anerkennung in ganz Europa**

Das lerne ich:



Hören



Lesen



Sprechen



Schreiben

Gemeinsamer Europäischer

Referenzrahmen:

Mit System Fortschritte machen!

Sprachprüfungen an Volkshochschulen bescheinigen Teilnehmern Sprachkenntnisse anhand der sechs Niveaustufen des GER.

Die Übersicht zeigt, was Sie auf jeder Niveaustufe beherrschen – klar unterteilt nach den Fähigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben.

A1	Am Ende der Stufe A1 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen · Sprechen: sich auf einfach Art über vertraute Themen verständigen · Lesen: einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z.B. Schilder und Plakate · Schreiben: Formulare, z.B. im Hotel, ausfüllen
A2	Am Ende der Stufe A2 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: einfache Alltagsgespräche und das Wesentliche von kurzen Mitteilungen verstehen · Sprechen: kurze, einfache Gespräche in Situationen des Alltags führen · Lesen: kurze, einfache Texte, z.B. Anzeigen und Speisekarten verstehen · Schreiben: kurze Notizen und Mitteilungen abfassen
B1	Am Ende der Stufe B1 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: das Wesentliche von Unterhaltungen und Nachrichten verstehen, wenn langsam gesprochen wird · Sprechen: in einfachen, zusammenhängenden Sätzen Erfahrungen beschreiben und Meinungen wiedergeben · Lesen: Texte aus der Alltags- und Berufswelt verstehen · Schreiben: persönliche Briefe schreiben
B2	Am Ende der Stufe B2 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: im Fernsehen die meisten Sendungen und Filme verstehen, wenn Standardsprache gesprochen wird · Sprechen: sich relativ mühelos an Diskussion beteiligen und Ihre Ansichten vertreten · Lesen: Artikel und Berichte über aktuelle Fragen der Gegenwart verstehen · Schreiben: detaillierte Texte, z.B. Aufsätze und Berichte schreiben
C1	Am Ende der Stufe C1 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: Unterhaltungen, Radio- und Fernsehsendungen relativ mühelos verstehen · Sprechen: sich spontan in den meisten Situationen fließend ausdrücken · Lesen: komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen · Schreiben: sich schriftlich klar und gut strukturiert ausdrücken und über komplexe Sachverhalte schreiben
C2	Am Ende der Stufe C2 können Sie:
Niveaustufe: ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> · Hören: ohne Schwierigkeit die gesprochene Sprache verstehen · Sprechen: sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen sicher und angemessen beteiligen · Lesen: jede Art geschriebenen Texts mühelos lesen · Schreiben: anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte verfassen und sich differenziert ausdrücken